

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
AL REPUBLICII MOLDOVA

IP CENTRUL DE EXCELENȚĂ ÎN ECONOMIE ȘI FINANȚE



APROB:

Aliona ȘARGO

01 octombrie 2024

PLAN MANAGERIAL
DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE
A PROCESULUI EDUCAȚIONAL
(ANUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT 2024-2025)

Examinat și aprobat
la ședința Consiliului profesoral
din 01 octombrie 2024
proces-verbal nr. 2

CHIȘINĂU, 2024

C U P R I N S

1.	Cadrul general de activitate	3
2.	Cadrul normativ	5
3.	Domeniile strategice de dezvoltare a IP CEEF pentru perioada 2021 - 2026	7
4.	Plan de acțiuni pentru anul de învățământ 2024-2025	8
4.1	Domeniul strategic 1: MANAGEMENTUL CALITĂȚII	8
4.2	Domeniul strategic 2: INSTRUIRE ȘI EDUCAȚIE	10
4.3	Domeniul strategic 3: MANAGEMENT ȘI RESURSE UMANE	18
4.4	Domeniul strategic 4: BAZA TEHNICO-MATERIALĂ ȘI RESURSELE FINANCIARE	24
4.5	Domeniul strategic 5: PARTENERIATE EDUCAȚIONALE	28
	Anexa 1. Agenda de activitate a Consiliului profesoral	31
	Anexa 2. Agenda de activitate a Consiliului de administrație	33
	Anexa 3. Agenda de activitate a Consiliului metodic-științific	37

I. CADRUL GENERAL DE ACTIVITATE

IP Centrul de Excelență în Economie și Finanțe (CEEF) este o componentă a sistemului național de învățământ, care oferă programe de studii postsecundare de specialitate în domeniile de educație Afaceri și administrare și Tehnologia informației și a comunicațiilor.

Conceperea și proiectarea activității generale la nivel de instituție pentru anul de învățământ 2024–2025 are un caracter orientativ și este fundamentat pe politicile și programele prioritare ale managementului instituției.



În perioada 2019-2021 au fost acreditate toate cele 7 programe de formare profesională inițială:

- 41110 Contabilitate,
- 41120 Impozite și percepere fiscală,
- 41210 Finanțe și asigurări,
- 41220 Finanțe și bănci,
- 61210 Administrarea aplicațiilor Web,
- 61310 Programare și analiza produselor de program,
- 41310 Planificarea și administrarea afacerilor.

În rezultatul acreditării programelor de formare profesională în perioada anilor 2020-2021 IP CEEF a primit dreptul de a utiliza marca ANACEC „Program acreditat”.

În anul 2022 a fost obținută autorizarea de funcționare provizorie a programelor de formare profesională continuă după cum urmează:

- Bazele antreprenoriatului și administrarea afacerii (300 ore/ 10 credite);
- Didactica disciplinelor economice (300 ore/ 10 credite);
- Firma de exercițiu (300 ore/ 10 credite);
- Managementul calității în ÎPT (300 ore/ 10 credite);
- Finanțe și bănci (perfecționarea angajaților din sectorul bancar și non bancar) (60 ore/ 2 credite).

În anul de învățământ 2024-2025, instituția va extinde programul de studii Planificarea și administrarea afacerii la învățământul dual. Acest fapt este determinat de repartizarea locurilor bugetare de către MEC, cooperarea reciproc avantajoasă dintre IP CEEF - „Moldretail Group” SRL - „Azamet Grup” SRL. În același context, dezvoltarea ofertei curriculare va racordată și sincronizată cu necesitățile pieței muncii.

VIZIUNEA IP CEEF

Prin valorizarea propriilor experiențe profesionale în colaborare și parteneriat cu toți factorii implicați în educație și formare profesională, IP CEEF va urmări menținerea poziției de instituție de învățământ performantă, care asigură formarea unui absolvent competent profesional, autonom, responsabil, ce corespunde standardelor europene. Viziunea managerială pentru perioada 2021-2026 este formulată reieșind din principiile pe care este fundamentat Managementul calității în IP CEEF și anume:

1. Centrarea pe beneficiar.
2. Implicarea managementului.
3. Implicarea personalului.
4. Abordarea managementului ca sistem.
5. Îmbunătățirea continuă.

Astfel, viziunea managerială pentru perioada strategică este: ***Să devenim un ecosistem educațional în Republica Moldova unde beneficiarii, angajații și partenerii noștri își mobilizează resursele, își împart experiența pentru a crea plus valoare pentru toți.***

MISIUNEA IP CEEF

Misiunea de bază a IP CEEF este pregătirea specialiștilor cu caracter aplicativ pentru economia națională și sfera socială a Republicii Moldova. În acest context IP CEEF desfășoară activități educaționale care vizează pregătirea temeinică a specialiștilor în domeniile *Contabilitate și impozite, Finanțe, activitate bancară și asigurări, Management și administrație, Crearea și administrarea bazelor de date și a rețelelor informaționale și Elaborarea și analiza produselor program*, conjugând această activitate cu educarea unor cetățeni activi ai statului Republica Moldova, prin îmbinarea armonioasă a promovării valorilor naționale, europene și general umane. Concomitent, IP CEEF oferă posibilități și cetățenilor altor state de a fi instruiți în conformitate cu standardele educaționale de stat din Republica Moldova.

IP Centrul de Excelență în Economie și Finanțe are, de asemenea, misiunea de a oferi servicii educaționale solicitate de beneficiari în condiții comerciale competitive.

Onorându-și statutul de Centru de Excelență, instituția oferă tinerilor servicii educaționale orientate spre performanță, bazate pe responsabilitate și egalitatea șanselor, la un înalt standard de calitate, pentru dezvoltarea valorilor umane și formarea competențelor profesionale care să corespundă cerințelor unei societăți democratice bazate pe cunoaștere.

IP CEEF își fundamentează activitatea, valorificând ideile cuprinse în principalele acte normative referitoare la domeniul educației din Republica Moldova.

II. CADRUL NORMATIV

- Codul Educației al Republicii Moldova (nr. 152, din 17.07.2014)
- Strategia „Educația 2030”
- Declarația Miniștrilor Europeni ai Educației și Formării Profesionale și a Comisiei Europene, adoptată la Copenhaga, 29-30 noiembrie 2002, privind întărirea cooperării europene în domeniul formării profesionale
- Recomandarea Parlamentului European și a Consiliului din 18.06. 2009 privind stabilirea unui cadru european de referință pentru asigurarea calității în educație și formare profesională
- Recomandarea Consiliului European din 22.05.2018 privind competențele-cheie pentru învățarea pe tot parcursul vieții
- Cadrul de referință al curriculumului pentru învățământul profesional tehnic (ordinul ME nr. 1128 din 26 noiembrie 2015)
- Regulament-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic (ordinul MEC nr.824 din 11.06.2024, MO nr. 286 din 03.07.2024)
- Plan-cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, Ordin MEC nr.1003 din 07.08.2023
- Cadrul Național al Calificărilor în învățământul profesional tehnic (HG nr. 1016 din 23.11.2017)
- Nomenclatorul domeniilor de formare profesională, al specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar (HG nr. 853 din 14.12.2015) cu modificările ulterioare (HG nr. 293 din 24.04.2024, MO nr. 198 din 04.05.2024)

- Ordinul nr. 768 din 30.05.2024 Cu privire la aprobarea Referențialului de corelare a programelor de studii (specialităților) și calificărilor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar;
- Regulament de organizare a studiilor în Învățământul Profesional Tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile (ordin MECC nr.234 din 25 martie 2016)
- Ghid de autoevaluare. Asigurarea Internă a Calității în Învățământul Profesional Tehnic din Republica Moldova (ordin MECC nr. 609 din 19.12.2017)
- Regulamentul cu privire la formarea continuă a adulților (HG nr.193 din 24.03.2017).
- Regulamentul de atestare a cadrelor didactice din instituțiile de învățământ general, profesional tehnic și din cadrul structurilor de asistență psihopedagogică (ordinul MECC nr.1091 din 07. 10.2020).
- Codul de etică al cadrului didactic (ordinul ME nr.861 din 07.09.2015).
- STATUTUL IP Centrul de Excelență în Economie și Finanțe, *(înregistrat de Ministerul Justiției al RM la 30.12.2016. Nr.339).*
- Planul de dezvoltare strategică al IP CEEF pentru anii 2021-2026;
- Regulamentul intern al IP CEEF, aprobat la Consiliul profesoral din 01.10.24;
- Strategia de Evaluare Internă și Asigurare a Calității în IP CEEF 2022-2026;
- Strategia de dezvoltare a personalului IP CEEF 2021-2026;
- Nomenclatorul procedurilor interne de asigurare a calității, aprobate de Consiliul de administrație al IP CEEF;
- Manualul calității, aprobat de Consiliul profesoral, proces-verbal nr.6 din 04.04.2019.
- Planul-cadru pentru învățământul liceal în cadrul programelor integrate de formare profesională tehnică postsecundară aprobat prin ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 701 din 22.07.2020.
- Metodologia de finanțare bugetară a instituțiilor publice de învățământ profesional tehnic (HG nr.628 din 2023);
- Regulamentul de finanțare complementară (Anexa 1 la ordin MECC nr. 807 din 14.08.2020);
- Regulamentul de finanțare prin concurs pe bază de proiecte (Anexa 2 la ordin MECC nr. 807 din 14.08.2020);

III. DOMENIILE STRATEGICE DE DEZVOLTARE ALE IP CENTRUL DE EXCELENȚĂ ÎN ECONOMIE ȘI FINANȚE 2021-2026

Întru realizarea misiunii sale, IP Centrul de Excelență în Economie și Finanțe își va concentra eforturile și resursele pe următoarele domenii strategice:

1. Managementul calității:

Obiectiv strategic: **Asigurarea excelenței în educație prin consolidarea culturii calității.**

Obiectiv general: *Actualizarea sistemului de management al calității în conformitate cu schimbările cadrului normativ în vigoare.*

2. Instruire și educație:

Obiectiv strategic: **Modernizarea ofertei educaționale, a procesului metodic-didactic adaptat la nevoile beneficiarilor prin dezvoltarea infrastructurii adecvată tehnologiilor informației și ale comunicării.**

Obiectiv general: *Eficientizarea demersului educațional prin promovarea inovației și a creativității în vederea dezvoltării personale și facilitării inserției socio-profesionale a elevilor.*

3. Management și resurse umane:

Obiectiv strategic: **Consolidarea unui management modern funcțional al resurselor umane bazat pe formarea continuă și asigurarea educației pe parcursul vieții.**

Obiectiv general: *Consolidarea potențialului uman al instituției prin asigurarea condițiilor favorabile pentru dezvoltarea personală și profesională a angajaților.*

4. Baza tehnico – materială și resursele financiare:

Obiectiv strategic: **Extinderea și modernizarea patrimoniului instituției și eficientizarea managementului financiar.**

Obiectiv general: *Gestionarea eficientă a resurselor instituției în vederea menținerii unui mediu sigur și atractiv de învățare.*

5. Parteneriate educaționale

Obiectiv strategic: **Creșterea gradului de absorbție a diverselor proiecte și activități educaționale în parteneriat cu mediul socio-economic.**

Obiectiv general: *Fortificarea ecosistemului educațional prin asigurarea durabilității parteneriatelor naționale și internaționale.*

IV. PLAN DE ACȚIUNI PENTRU ANUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT 2024 – 2025

Domeniul strategic 1: MANAGEMENTUL CALITĂȚII

Obiectiv strategic: **Asigurarea excelenței în educație prin consolidarea culturii calității.**

Obiectiv general: *Actualizarea sistemului de management al calității în conformitate cu schimbările cadrului normativ în vigoare.*

Obiective specifice	Acțiuni	Termene de realizare	Indicatori de performanță	Surse de acoperire	Responsabili	Riscuri
1.1. Revizuirea și actualizarea documentelor SMC;	1.1.1. Actualizarea actelor reglatorii IP CEEF pentru a reflecta noile reglementări din IIPT	Pe parcurs	Regulamente ajustate, proceduri actualizate	-	Membrii grupurilor de lucru, Șef SAC, CEIAC	Nerespectarea termenilor planificați
	1.1.2. Implicarea părților interesate în elaborarea procedurilor interne	La necesitate	Creșterea cu 10 % a persoanelor implicate		Cadre didactice, elevi, părinți,	Reticența persoanelor avizate
	1.1.3. Revizuirea calendarului examinării și evaluării periodice a actelor reglatorii interne	Septembrie-octombrie 2024	Nomenclatorul procedurilor aprobat	-	Șef SAC,	Nerespectarea termenilor planificați
	1.1.4. Redactarea Manualui Calității ediția a II-a	Semestrul I	Ediția nouă aprobată	-	Grupul de lucru	Nerespectarea termenilor planificați
1.2. Informarea personalului cu privire la modificarea și îmbunătățirea calității în IP CEEF;	1.2.1. Organizarea de sesiuni de informare pentru angajați privind noile cerințe și procedurile actualizate	Pe parcurs	Sesiuni desfășurate, Creșterea cu 10% a participanților		Șef SAC, CEIAC, Autorii procedurilor	Impedimente pentru participarea cauzate de regimul de lucru specific de moment

	1.2.2. Auditul intern pentru identificarea neconformităților și îmbunătățirea calității în conformitate cu noile proceduri	noiembrie	Raport prezentat		Șefii de secție, SAC	Nerespectarea termenilor planificați
	1.2.3. Analiza mecanismului de planificare, realizare și susținere a activității metodice a personalului didactic	decembrie	Raport prezentat		SAC, Membrii grupului de lucru	Număr insuficient de surse de documentare cu referire la domeniu analizat
1.3. Evaluarea calității și conformităților specifice standardelor de referință	1.3.1. Analiza și reingeneria mecanismului pentru îmbunătățire și eficientizare a calității.	I-II semestru	Activități realizate conform programului operațional al SAC		SAC, CEIAC	Impedimente pentru participarea cauzate de regimul de lucru specific de moment
	1.3.2. Consultarea elevilor, cadrelor didactice, angajatorilor cu privire la aspectele decizionale din cadrul IP CEEF	I-II semestru	Diversificarea sistemului de feedback prin 1 instrument tehnologic nou		SAC CEIAC	Impedimente pentru participarea cauzate de regimul de lucru specific de moment
	1.3.3. Reacreditarea programelor de formare profesională IP CEEF	I-II semestru	Respectarea termenilor de acreditare		Grupul de lucru	Managementul timpului defectuos
1.4. Implicarea părților interesate în vederea fortificării imaginii IP CEEF	1.4.1. Desfășurarea activităților de promovare a culturii calității în coordonare cu Consiliu elevilor, catedre și alte subdiviziuni ale IP CEEF.	Pe parcurs	Activități realizate conform programului operațional al SAC		SAC, Consiliu elevilor	Impedimente pentru participarea cauzate de regimul de lucru specific

						de moment
	1.4.2. Publicarea informațiilor de interes utilizând instrumente web.	Pe parcurs	Actualizarea periodică		Subdiviziunile responsabile	Probleme tehnice
	1.4.3. Organizarea activităților de schimb de experiență și uniformizare a SMC cu partenerii rețelei COOP-net	Februarie-martie 2025	O activitate desfășurată		Șef SAC, membrii grupului de organizare	Impedimente pentru participarea cauzate de regimul de lucru specific de moment

Domeniul strategic 2: INSTRUIRE ȘI EDUCAȚIE

Obiectiv strategic: **Modernizarea ofertei educaționale, a procesului metodic-didactic adaptat la nevoile beneficiarilor prin dezvoltarea infrastructurii adecvată tehnologiilor informației și ale comunicării.**

Obiectiv general: ***Eficientizarea demersului educațional prin promovarea inovației și a creativității în vederea dezvoltării personale și facilitării inserției socio-profesionale a elevilor.***

Obiective specifice	Acțiuni	Termene de realizare	Indicatori de performanță	Surse de acoperire	Responsabili	Riscuri
2.1. Asigurarea contextelor propice pentru desfășurarea unui demers educațional durabil.	2.1.1. Realizarea curriculumului național și al celui de formare profesională la programele de studii.	Pe parcursul anului	Curriculum realizat	-	Director adjunct pentru instruire și educație, șefi catedră	Perturbări în desfășurarea orelor
	2.1.2. Organizarea procesului educațional conform orarului activităților didactice și monitorizarea respectării acestuia.	05 septembrie/ 05 ianuarie, pe parcursul anului	Activități desfășurate conform orarului	-	Director adjunct pentru instruire și educație, șefi secție, șefi catedre	Abateri nejustificate de la orar
	2.1.3. Selectarea și implementarea judicioasă a tehnologiilor didactice tradiționale și moderne, inclusiv TIC.	Conform planurilor de activitate ale catedrelor	Interasistențe realizate, analizate; platforme de discuții online și offline active	-	Director adjunct pentru instruire și educație, șefi catedre	Supraîncărcarea procesului educațional cu tehnologii digitale irelevante
	2.1.4. Organizarea și desfășurarea atestărilor preliminare, a tezelor semestriale, a examenelor de promovare și calificare (inclusiv, prin antrenarea asistenților din rândul cadrelor didactice).	Conform calendarului anului de studii	Orar aprobat, teste elaborate, aplicate, evaluate, asistenți antrenați, note informative prezentate	-	Director adjunct pentru instruire și educație, șefi secții didactice	Perturbarea orarului în condiții de criză energetică, reticența cadrelor didactice în asistarea la examenele de promovare
	2.1.5. Organizarea și desfășurarea pretestărilor pentru sesiunea de bacalaureat.	Aprilie	Orar aprobat, sesiune de pretestare	Bugetul instituției	Director adjunct pentru instruire și educație, șef	Insuficiența resurselor de timp și materiale pentru desfășurarea

			organizată, lucrări evaluate, note informative prezentate		secție didactică III	pretestărilor în rândul tuturor elevilor
	2.1.6. Organizarea sesiunii de pretestare pentru examenele de calificare la programele de formare profesională CON, IPF, FA, FB, PAA, AAW, PAP.	Martie	Sesiune organizată, teste elaborate, aplicate, distribuite, evaluate, note informative prezentate	Bugetul instituției	Director adjunct pentru instruire și educație, șefi catedre de specialitate, șef secție didactică IV	Tergiversarea procesului educațional
	2.1.7. Organizarea atelierului de discuții: <i>Rezultatele examenului de calificare prin metoda sistemului unificat: indicatori cantitativi și calitativi.</i>	Martie	Rezultate analizate, decizii luate	-	Director adjunct pentru instruire și educație, șefi catedre de specialitate	-
	2.1.8. Organizarea activităților predecesoare examenului de calificare prin metoda sistemului unificat coordonat de către IP CEEF.	Februarie-Mai	Calendarul activităților elaborat și distribuit	Bugetul instituției	Director adjunct pentru instruire și educație, șefi catedre de specialitate	Decizii slab corelate între instituțiile cu aceleași programe de formare
	2.1.9. Desfășurarea lecțiilor publice și a activităților extracurriculare orientate spre promovarea bunelor practici în realizarea curricula disciplinare și de formare profesională.	Pe parcursul anului de studii	Obiective realizate, atitudini formate, competențe specifice subiectului lecției dezvoltate	-	Șefi catedre, metodist, cadre didactice	Grupe eterogene de elevi; deprinderi de interacțiune insuficiente
	2.1.10. Actualizarea documentației stagiilor de practică racordate cerințele desfășurării procesului	Aprilie	Documente actualizate	-	Director adjunct pentru instruire practică și de	-

	educațional.				producere, șefi catedre	
	2.1.11. Planificarea, coordonarea, monitorizarea desfășurării stagiilor de practică.	Mai-Iunie	Stagii de practică desfășurate în conformitate cu actele reglatorii și curricula	-	Director adjunct pentru instruire practică și de producere, șefi secție, șefi catedre, cadre didactice	Insuficiența de resurse pentru deplasarea în teren
	2.1.12. Monitorizarea susținerii rapoartelor de practică de inițiere în specialitate, de specialitate și a practicii ce anticipează probele de absolvire.	Mai-Iunie	Rapoarte de practică elaborate/susținute conform cerințelor	-	Director adjunct pentru instruire practică și producere, șefi catedre	Nerespectarea termenelor limită de prezentare a rapoartelor
	2.1.13. Crearea oportunităților de implementare a principiilor și mecanismelor Sistemului de Credite de Studii Transferabile ECVET.	Pe parcursul anului de învățământ	Principii și mecanisme implementate	-	Șefi secții didactice	Reticența cadrelor didactice și a elevilor de a se conforma anumitor cerințe
	2.1.14. Organizarea activităților de mobilitate academică a elevilor.	Pe parcursul anului de învățământ	Elevi incluși în programe de mobilitate	Bugetul instituției	Director adjunct pentru instruire practică și de producere, șefi secție, șefi catedre, cadre didactice	Refuzul elevilor de a fi incluși în programe de mobilitate
	2.1.15. Organizarea și desfășurarea cercurilor/cluburilor pe obiecte.	Pe parcursul anului	Activități realizate, elevi motivați	Bugetul instituției	Director adjunct pentru instruire practică și de producere, conducători de cercuri/cluburi	Insuficiența timpului elevilor supraantrenați în activități extracurriculare

	2.1.16. Organizarea și coordonarea procesului educațional la programul PAA (Învățământ dual).	Pe parcursul anului	Proces educațional desfășurat conform cerințelor MEC	Bugetul instituției	Director adjunct pentru instruire și educație, șef secție didactică I	Competențe manageriale și didactice insuficiente în organizarea procesului educațional în învățământul dual
2.2. Acoperirea științifică, curriculară și metodologică a programelor de formare profesională.	2.2.1. Elaborarea/reactualizarea curricula și a suporturilor curriculare în conformitate cu planurile de învățământ aprobate în anul 2022 și 2024 la programele de formare profesională.	Septembrie, Octombrie, Martie	Curricula reactualizate/elaborate	Bugetul instituției	Director adjunct pentru instruire și educație, șefi catedră	Proces tergiversat generat de modificările unor acte normative
	2.2.2. Organizarea atelierului de diseminare a produselor curriculare și schimb de bune practici: <i>Asigurarea suportului curricular la programele de formare profesională din cadrul rețelei</i>	Noiembrie	Materiale diseminate, 30 cadre didactice formate	Din contul beneficiarilor	Director adjunct pentru instruire și educație, șef secție FPC	Suprasolicitarea cadrelor didactice
	2.2.3. Elaborarea instrumentarului de evaluare curentă, sumativă și finală conform rigorilor didacticii moderne și noului Plan-cadru (2023).	Pe parcursul anului de învățământ, în perioada sesiunilor de examinare	Subiecte, teste elaborate, matrice de specificații, barem de evaluare elaborate și valorificate	Bugetul instituției	Director adjunct pentru instruire și educație, metodist, șefi catedră specialitate	Reticența cadrelor didactice
	2.2.4. Conceperea și crearea cursurilor în format digital, a RED pentru lecțiile teoretice, practice și de laborator.	Pe parcursul anului de studii	Minim 2 resurse pe catedră	Bugetul instituției	Directorul adjunct pentru instruire și educație, șefi catedră	Insuficiența competențelor digitale ale cadrelor didactice

	2.2.5. Organizarea și coordonarea activităților de cercetare științifico-practică desfășurate la nivel de instituție, interinstituțional și republican.	Pe parcursul anului de studii	Competențe dezvoltate, activități organizate	Bugetul instituției	Director adjunct pentru instruire practică și producere, cadre didactice	Reticența elevilor, insuficiența instrumentelor motivaționale din partea cadrelor didactice
2.3. Promovarea și diversificarea ofertei curriculare centrate pe competențe prin programele de formare profesională inițială și continuă.	2.3.1. Evaluarea externă și acreditarea programelor de formare profesională continuă <i>Profesori în ÎPT</i> .	Semestrul II	Programe acreditate	-	Șef SFC, directorul adjunct pentru instruire și educație	-
	2.3.2. Antrenarea cadrelor didactice în diversificarea ofertei curriculare și extracurriculare a instituției.	Pe parcursul anului de studii	Oferta extracurriculară racordată la interesele beneficiarilor	-	Director, directorul adjunct pentru instruire și educație	Mediu fluctuant, insuficiență de timp a cadrelor didactice
	2.3.3. Identificarea unor noi programe de formare profesională (Nivel IV ISCED) și autorizarea lui provizorie.	Decembrie-Martie	Program identificat și autorizat	Bugetul instituției	Director, directorul adjunct pentru instruire și educație, șef SAC	Program neinclus în Nomenclatorul domeniilor de formare
	2.3.4. Organizarea activităților de certificare și validare a competențelor profesionale dobândite în contexte de educație nonformală și informală.	La solicitare	Competențe certificate și validate	Costuri suportate de către beneficiari	Coordonatorul, consilierii Centrului de validare	Lipsa candidaților care doresc să-și certifice competențele
	2.3.5. Organizarea campaniei de admitere 2025.	Semestrul II	Oferta educațională promovată, abiturienți sensibilizați	Bugetul instituției	Director, membrii Comisiei de admitere	-
	2.3.6. Elaborarea planurilor de învățământ pentru specialitățile <i>Planificarea și organizarea</i>	Semestrul I	Planuri elaborate și aprobate de către MEC	-	Director, directorul adjunct pentru	Depășirea termenelor stabilite

	<i>evenimentelor; Comerț și activitate vamală.</i>				instruire și educație, șefi catedră Administrarea afacerilor și Finanțe	
	2.3.7. Autorizarea provizorie a programelor de formare profesională <i>Planificarea și organizarea evenimentelor; Comerț și activitate vamală.</i>	Semestrul II	Programe autorizate provizoriu		Director, directorul adjunct pentru instruire și educație, șefi catedră Administrarea afacerilor și Finanțe	Termeni restrânși de realizare a procesului
2.4. Asigurarea unui management eficient al contingentului de elevi.	2.4.1. Monitorizarea frecvenței și a performanțelor academice ale elevilor.	Pe parcursul anului de învățământ	Contingent menținut	-	Șefi secții, diriginți	Lipsa instrumentelor eficiente de evaluare a competențelor; control insuficient din partea părinților/persoanelor care îi înlocuiesc
	2.4.2. Ghidarea managerială a diriginților în vederea asigurării activității eficiente a procesului educational.	Pe parcursul anului de învățământ	Proces educațional desfășurat fără abateri	-	Director adjunct pentru instruire și educație, șefi secții didactice	Nerespectarea cerințelor de către unii profesori și elevi
	2.4.3. Ghidarea managerială a șefilor de grupă/elevilor și consilierea acestora.	Pe parcursul anului de învățământ	Proces educațional desfășurat fără abateri	-	Șefi secții didactice	Reticența elevilor de a se conforma regulamentelor
	2.4.4. Diseminarea la zi a informațiilor de interes public elevilor.	Pe parcursul anului de învățământ	Elevi informați	-	Șefi secții didactice	Distorsiunea informațională

	2.4.5.Completarea și monitorizarea SIME și a catalogului electronic.	Pe parcursul anului de învățământ	Catalog și SIME completat conform cerințelor	-	Șefi secții didactice, administrator de rețea	-
2.5. Alinierea procesului instructiv-educativ la valorile educaționale și la contextele psihosociale în vederea dezvoltării personalității elevilor conform necesităților și a potențialului de dezvoltare	2.5.1. Organizarea, monitorizarea și coordonarea activității pe dimensiunea educativă.	Pe parcursul anului de învățământ	Activități desfășurate, feedback constructiv oferit, devieri depistate la timp și corectate	-	Director adjunct pentru instruire și educație, diriginți coordonatori	Subestimarea importanței componentei educative din partea unor cadre manageriale și didactice
	2.5.2. Organizarea și monitorizarea implementării curriculumului la disciplina „Dezvoltare personală” în cadrul orelor de dirigenție.	Pe parcursul anului de învățământ	Curriculum implementat, competențe dezvoltate	-	Director adjunct pentru instruire și educație, diriginți coordonatori	Pregătirea modestă a profesorilor diriginți pe dimensiunea psiho-pedagogică
	2.5.3. Implicarea elevilor, profesorilor, absolvenților și părinților în activități extracurriculare, extrașcolare, în parteneriat cu instituții educaționale, reprezentanți ai APL sau alți actori comunitari.	Pe parcursul anului de învățământ	Oferta educativă/ extracurriculară racordată la cadrul axiologic, la cerințele beneficiarilor, la contextele psihosociale	- Bugetul instituției	Director adjunct pentru instruire și educație, șefi secții didactice, diriginți, pedagogi sociali conducători de cerc,	Resurse modeste pentru diversificarea spectrului activităților extracurriculare
	2.5.4. Consilierea, monitorizarea și promovarea activității Consiliului Elevilor.	Pe parcursul anului de învățământ	Elevi interesați și antrenați în activitatea instituției	Bugetul instituției	Director adjunct pentru instruire și educație, profesor coordonator	Studii în două schimburi, care împiedică desfășurarea optimă a unor activități
	2.5.5. Organizarea și monitorizarea activității educative în căminele de elevi.	Pe parcursul anului de	Program realizat activități educative desfășurate	Bugetul instituției	Director adjunct pentru instruire și educație,	Studii în două schimburi, care împiedică

		învățământ			administrația căminelor, diriginții	desfășurarea optimă a unor activități
	2.5.6. Organizarea și desfășurarea activităților cultural-artistice.	Pe parcursul anului	Activități realizate, elevi motivați	Bugetul instituției	Director adjunct, conducătorii ansamblurilor	Insuficiența timpului elevilor supraantrenați în activități extracurriculare
	2.5.7. Evaluarea activității educative și identificarea modalităților de îmbunătățire pentru următoarea perioadă de referință.	Conform programelor operaționale	Sondaje realizate, lacune și priorități identificate	-	Director adjunct pentru instruire și educație, diriginți	Neprezentarea în termen a rapoartelor
	2.5.8. Promovarea imaginii instituției în scopul dezvoltării sentimentului de NOI și	Pe parcursul anului	Valori promovate	-	Directori adjunct, șefi secții didactice, Consiliul elevilor	-
2.6. Garantarea unui mediu educațional sigur, non-violent și incluziv pentru favorizarea adaptării psihosociale și a dezvoltării personale și profesionale a elevilor.	2.6.1. Asigurarea contextului informativ și organizațional în vederea desfășurării eficiente a procesului educațional.	Pe parcursul anului de învățământ	Regulamente mediatizate, elevi informați, panouri informative create și actualizate	-	Director adjunct pentru instruire și educație, diriginți, pedagogi sociali, CE	Infrastructură temporar neadecvată desfășurării optime a unor activități
	2.6.2. Desfășurarea activităților de adaptare a elevilor noi înmatriculați la exigențele instituției.	Septembrie – Decembrie	Elevi integrați în activitate, stare de bine manifestată	-	Psiholog	Dificultăți în adaptarea elevilor la noile condiții, cerințe, colectiv
	2.6.3. Realizarea activităților de consiliere psihologică pentru elevi.	Pe parcursul anului de învățământ	Elevi consiliați; devieri de comportament anticipate, prevenite,	-	Psiholog, diriginți, cadre didactice	Impactul negativ al străzii și internetului, implicarea insuficientă a familiei

			corectate			
	2.6.4. Realizarea consilierii individuale și în grup pentru profesori și părinți.	Conform ciclogramei	Feed-back pozitiv	-	Psiholog	Dificultăți de participare
	2.6.5. Organizarea instituțională în scopul prevenirii și intervenției în cazurile de violență în mediul educațional (activități de prevenire, identificare și intervenți în caz de abuz, neglijare, exploatare și trafic al copilului).	Pe parcursul anului de învățământ -	Mediu educațional non-violent instaurat, Stare de bine confirmată	-	Director adjunct pentru instruire și educație, șefi secții didactice, psiholog, diriginți, cadre didactice, părinți	Atitudine superficială din partea unor participanți

Domeniul strategic 3: MANAGEMENT ȘI RESURSE UMANE

Obiectiv strategic: **Consolidarea unui management modern funcțional al resurselor umane bazat pe formarea continuă și asigurarea educației pe parcursul vieții.**

Obiectiv general: ***Consolidarea potențialului uman al instituției prin asigurarea condițiilor favorabile pentru dezvoltarea personală și profesională a angajaților.***

Obiective specifice	Acțiuni	Termene de realizare	Indicatori de performanță	Surse de acoperire	Responsabili	Riscuri
3.1. Asigurarea coeziunii instituționale prin promovarea managementului participativ.	3.1.1. Actualizarea și aprobarea Cadrului normativ intern al IP CEEF în concordanță cu Regulamentul-cadrul (ordin MEC nr.824/2024)	Septembrie	Cadru normativ actualizat și aprobat	-	Director, grup de lucru	Modificări frecvente ale actelor normative
	3.1.2. Elaborarea și avizarea planurilor operaționale ale subdiviziunilor IP CEEF pentru anul de învățământ 2024-2025	Septembrie	Planuri operaționale elaborate, coordonate, avizate	-	Șefi subdiviziuni structurale	Neîncadrarea în criterii de timp
	3.1.3. Elaborarea Planului managerial de organizare și desfășurare a procesului educațional pentru anul de învățământ 2024-2025.	Septembrie	Planul managerial elaborat și aprobat	-	Director, directori adjuncți	Neîncadrare în criterii de timp și de structură; superficialitate pe unele compartimente
	3.1.4. Elaborarea planurilor de activitate a mentorilor axate pe nevoile cadrelor didactice mentorate și raportate la prioritățile instituției.	Septembrie	Planuri de activitate elaborate	-	Metodist, mentori	Nerespectarea limitelor de timp de către mentori

	3.1.5. Extinderea practicii de evaluare reciprocă prin grupuri de studiu pe teren în contextul examinării subiectelor în cadrul CP și al CA.	Pe parcursul anului de învățământ	Note informative elaborate, discutate, generalizate; sugestii de ameliorare elaborate, discutate, aprobate	-	Director, directori adjuncți, șefi subdiviziuni	Abilități reduse de apreciere realistă a faptelor, de analiză și sinteză
	3.1.6. Consultarea opiniei angajaților în procesul de luare a deciziilor pe subiecte care îi privesc.	Pe parcursul anului de învățământ	Opinii colectate, generalizate și concluzii formulate	-	Director, directori adjuncți	Motivația insuficientă a personalului
	3.1.7. Valorificarea oportunităților paginii web www.ceef.md precum și a grupului "Profesori CEEF" de pe Facebook pentru armonizarea fluxului informațional între subdiviziunile instituționale și angajații IP CEEF.	Pe parcursul anului de învățământ	Platformă de comunicare profesională funcțională	-	Administrator rețea, șefi subdiviziuni	Competențe modeste de comunicare electronică (socială și profesională) a colaboratorilor
	3.1.8. Elaborarea și adaptarea Fișelor de post a angajaților în corespundere cu sarcinile și responsabilitățile locului de muncă al angajaților.	Septembrie-iunie	Fișe de post elaborate sau adaptate la noile cerințe	-	Director, șef serviciul personal	Neîncadrare în criterii de timp
	3.1.9. Monitorizarea și coordonarea activității subdiviziunilor structurale întru realizarea obiectivelor strategice și generale ale instituției.	Pe parcursul anului de învățământ	Obiective realizate, subdiviziuni funcționale	-	Director, directori adjuncți	Superficialitate în abordare

	3.1.10. Monitorizarea și analiza realizării planurilor operaționale pe subdiviziuni, structural și integral pe instituție.	Ianuarie, Iunie	Rapoarte elaborate și prezentate Consiliului profesoral/Consiliului de administrație	-	Directori adjuncți, șefi subdiviziuni structurale	Superficialitate în abordare
	3.1.11. Organizarea mesei rotunde: „ <i>Schimb de practici manageriale prin identificarea unor noi soluții constructive în organizarea activității secțiilor didactice</i> ”.	Ianurie 2025	Bune practici diseminate și asimilate	Bugetul instituției	Șefi secții didactice,	-
3.2. Asigurarea stării de bine a personalului și diminuarea stresului ocupațional.	3.2.1. Analiza nivelului de stres ocupațional.	Pe parcursul anului de învățământ	Chestionare completate, Raport alcătuit și prezentat	-	Psihologul, șefi subdiviziuni	Superficialitate în abordare. Reticența personalului la sondaj
	3.2.2. Organizarea activităților de team building.	Pe parcursul anului de învățământ	Activități devenite tradiționale, feed-back pozitiv	Bugetul instituției, Fundația	Directorul, directorii adjuncți, psihologul, șefi subdiviziuni	Reticența personalului la activitățile programate
	3.2.3. Aplicarea instrumentelor motivaționale pentru performanțe în activitatea personalului instituției.	Pe parcursul anului de învățământ	Criterii aplicate obiectiv și echidistant; personal motivat	Bugetul instituției, Fundația	Director, directorii adjuncți, șefi subdiviziuni	Insuficientă obiectivitate din partea unor membri ai grupurilor de evaluare

	3.2.4. Promovarea continuă a activităților desfășurate și diseminarea bunelor practici prin intermediul rețelelor de socializare și site-ul instituției.	Pe parcursul anului de învățământ	Publicații, comunicate, noutăți	-	Administrator de rețea, șefi catedre	Ignorarea informațiilor plasate
	3.2.5. Omagierea publică a colaboratorilor, inclusiv prin intermediul grupului "Profesori CEEF" de pe Facebook.	Pe parcursul anului de învățământ	Mesaje de felicitare publicate	-	Administrator rețea, șef Serviciu personal, șefi catedre	Competențe modeste de comunicare electronică a colaboratorilor
3.3. Ghidarea și sprijinirea angajaților pentru sporirea performanțelor individuale și avansare în carieră.	3.3.1. Organizarea activităților de ghidare a cadrelor didactice privind implementarea catalogului electronic.	Semestrul I	Catalog completat în termeni optimi		Șefi secție, administrator de rețea	Dublarea înregistrărilor, confuzii la completarea catalogului
	3.3.2. Organizarea cursurilor de formare profesională continuă pentru cadrele didactice și manageriale din ÎIPT (conform programelor aprobate).	Conform orarului de formare continuă pentru anul 2024 - 2025	Grupe formate; program realizat; audienți certificați	-	Șef SFC, grupul de formatori	Inconveniențe în sincronizarea activității de bază a formatorilor cu cele de formare continuă
	3.3.3. Elaborarea și aprobarea listelor de atestare a cadrelor didactice și manageriale pentru anul de învățământ 2024-2025.	Septembrie	Cereri pentru conferirea/confirmarea gradului, liste elaborate și aprobate	-	Metodist, cadre didactice și manageriale	Nerespectarea limitelor de timp de către solicitanți
	3.3.4. Desemnarea mentorilor pentru cadrele didactice debutante și nou venite în instituție.	Septembrie	Mentori desemnați prin ordin	-	Metodistul	Incompatibilitatea personală a cadrelor didactice
	3.3.5. Organizarea și	Octombrie	Cadre didactice	Buget	Director,	Atitudine

	desfășurarea evaluării cadrelor didactice pentru nominalizarea „Profesorul anului” și „Dirigintele anului”.		nominalizate și stimulate	instituție, Fundația	directori adjuncți, șefii de catedre, Comisia de concurs	subiectivă din partea unor evaluatori
	3.3.6. Monitorizarea acumulării creditelor profesionale de către cadrele didactice solicitante de conferirea/confirmarea gradului didactic/managerial.	Pe parcursul anului de învățământ	Informații curente, Hărți creditare, Fișe de atestare elaborate	-	Metodist	Dificultăți de sincronizare a activităților programate, abilități modeste de perfecționare a documentelor
	3.3.7. Organizarea evaluării pe teren a cadrelor didactice care solicită conferirea/confirmarea gradului didactic/managerial.	Pe parcursul anului de învățământ	Portofolii de atestare evaluate conform exigențelor stabilite	-	Președintele comisiei de atestare, metodist	Nerespectarea cerințelor de perfecționare și prezentare a portofoliului
	3.3.8. Organizarea și desfășurarea activităților de creștere profesională a cadrelor didactice și manageriale.	Conform planurilor operaționale	Număr de activități organizate (seminare, traininguri, mese rotunde, dezbateri, ore publice, activități extracurriculare realizate); materiale de reper îndosariate	-	Directori adjuncți pentru instruire și educație, șefi catedre, psiholog, șef SFPC, profesori formatori	Reticența unor cadre didactice față de subiectele abordate. Dublarea activităților
	3.3.9. Organizarea unei sesiuni de informare privind completarea documentației școlare.	Noiembrie	Profesori instruiți	-	Șefi secție, șef SAC, secția Studii	-
	3.3.10. Organizarea	Pe parcursul	Bune practici discutate,	-	Metodist,	Resurse de timp

	întrunirilor, seminarelor de diseminare a bunelor practici de mentorat.	anului de învățământ	promovate, implementate de către cadrele didactice		mentori	insuficiente
	3.3.11. Stimularea personalului pentru participare în activitățile organizate în cadrul rețelei COOP-NET.	Pe parcursul anului de învățământ	Număr de participanți la activitățile rețelei	-	Director, directori adjuncți, șefi subdiviziuni	Insuficiența resurselor financiare. Reticența partenerilor

Domeniul strategic 4: BAZA TEHNICO-MATERIALĂ ȘI RESURSELE FINANCIARE

Obiectiv strategic: **Extinderea și modernizarea patrimoniului instituției și eficientizarea managementului financiar.**

Obiectiv general: ***Gestionarea eficientă a resurselor instituției în vederea menținerii unui mediu sigur și atractiv de învățare.***

Obiective Specifice	Acțiuni	Termene de realizare	Indicatori de performanță	Surse de acoperire	Responsabili	Riscuri
4.1. Consolidarea bazei tehnico-materiale în vederea sporirii calității procesului instructiv-educativ.	4.1.1. Identificarea resurselor financiare complementare și pe bază de proiecte și aplicarea la proiecte investiționale.	Pe parcursul anului de învățământ	Proiecte câștigate, resurse alocate pentru dezvoltarea infrastructurii instituției	Surse extrabugetare	Director, director adjunct pentru gospodărie, contabil șef	Neacceptarea proiectelor înaintate, reticența eventualilor sponsori
	4.1.2. Achiziționarea de manuale și literatură de specialitate conform curriculei.	Pe parcursul anului de învățământ	Resurse achiziționate, programe asigurate	Buget instituție, donații	Bibliotecar principal	Insuficiența resurselor financiare; lipsa literaturii de specialitate
	4.1.3. Proiectarea lucrărilor de reparație pentru crearea clasei EduLIFE prietenoase elevilor	Pe parcursul anului	Instalare sistem nou	programul UNFPA în parteneriat cu MEC finanțat de ADA	Director, director adjunct pentru probleme de gospodărie	Respingerea proiectului de către MEC
	4.1.4. Proiectarea lucrărilor de termoizolare și reparație a fațadei căminului nr. 1.	Pe parcursul anului	Căminul nr. 1 termoizolat	Proiecte de finanțare MEC	Director, director adjunct pentru probleme de gospodărie	Respingerea cererii de participare la proiect
	4.1.5 Proiectarea lucrărilor de reparație a băilor din căminul nr. 1 și nr.3	Pe parcursul anului	Spații reparate integral			
4.2. Asigurarea unui mediu	4.2.1. Asigurarea instituției cu		Documente semnate		Director	Nerespectarea

de trai și învățare accesibil și sigur pentru fiecare elev.	documentația tehnică, sanitaro-igienică și medicală, prin care se atestă pregătirea pentru desfășurarea procesului educațional.	August	de către autoritățile responsabile	-	adjunct pentru probleme de gospodărie	termenelor de către structurile autorizate
	4.2.2. Pregătirea spațiilor de studii respectând rigorile: igienizare, aranjamentul mobilierului în sălile de studii, verificarea tehnicii etc.	Iunie-August	Blocul de studii pregătit pentru procesul educațional	Buget instituție	Director adjunct pentru probleme de gospodărie	Superficialitate în pregătire
	4.2.3. Asigurarea cu pază și securitate a instituției și a teritoriului adiacent.	Permanent	Personal de pază angajat; sistem de supraveghere funcțional, iluminare stradală	Buget instituție	Director adjunct pentru probleme de gospodărie	Fluctuația cadrelor din cauza motivației salariale scăzute
	4.2.4. Monitorizarea respectării normelor igienico-sanitare în blocul de studii și căminele pentru elevi.	Permanent	Rapoarte prezentate, decizii de ameliorare adoptate	-	Director adjunct pentru probleme de gospodărie, asistent medical	Responsabilitatea scăzută a unor reprezentanți ai personalului
	4.2.5. Spălarea și testarea hidraulică a rețelelor termice.	Septembrie	Rețele termice spălate și testate	Buget instituție	Director, director adjunct pentru probleme de gospodărie	Insuficiența resurselor financiare
4.3. Raționalizarea consumului tuturor	4.3.1. Elaborarea și prezentarea raportului asupra executării bugetului anual pentru anul	Ianuarie	Raport analitic prezentat, discutat; sugestii de perspectivă	-	Director, contabil șef, cadre	Resurse financiare modeste pentru

resurselor și asigurarea integrității patrimoniului instituției.	2024.		formulate		manageriale și didactice	acoperirea tuturor cheltuielilor necesare
	4.3.2. Monitorizarea procesului de achiziționare a bunurilor și serviciilor.	Martie-Octombrie	Date colectate, rapoarte examinate	-	Director, grupul de lucru	Capacități modeste de analiză și sinteză
	4.3.3. Monitorizarea realizării bugetului pentru anul 2024-2025.	Semestrial	Rapoarte examinate; concluzii formulate	-	Director, contabil șef	Discrepanțe între așteptările formulate și posibilitățile financiare reale
	4.3.4. Organizarea întâlnirilor cu elevii cazați în cămine pentru discuții în vederea păstrării integrității patrimoniului și utilizării raționale a resurselor de apă, energie etc.	Septembrie	Întâlniri realizate, 740 de elevi informați	-	Director, directori adjuncți, administratori cămine	Lipsa de responsabilitate a elevilor
	4.3.5. Monitorizarea continuă a consumului de resurse de apă, energie electrică, termică etc.	Pe parcursul anului	Consum redus de resurse	-	Director, directori adjuncți, șefi subdiviziuni, administratori cămine	Superficialitate în abordare, dezinteres personal

Domeniul strategic 5: PARTENERIATE EDUCAȚIONALE

Obiectiv strategic: **Creșterea gradului de absorbție a diverselor proiecte și activități educaționale în parteneriat cu mediul socio-economic.**

Obiectiv general: *Fortificarea ecosistemului educațional prin asigurarea durabilității parteneriatelor naționale și internaționale.*

Obiective specifice	Acțiuni	Termene de realizare	Indicatori de performanță	Surse de acoperire	Responsabili	Riscuri
5.1. Asigurarea sustenabilității relațiilor comunitare prin intermediul activităților extracurriculare	5.1.1. Organizarea activităților de orientare în carieră pentru elevii CEEF în parteneriat cu mediul economic	Pe parcursul anului, Săptămâna Carierei (noiembrie), Târgul de cariere (martie)	Activități proiectate și desfășurate	Bugetul instituției/partenerii educaționali	Directorul adjunct pentru instruire practică, șefii catedrelor de specialitate, profesorii de discipline de specialitate, consiliul elevilor	Interes redus din partea mediului economic
	5.1.2. Implicarea partenerilor educaționali, inclusiv a instituțiilor din rețeaua COOP-NET, în activitățile curriculare și extracurriculare	Pe parcursul anului	3-4 activități desfășurate cu implicarea partenerilor educaționali	Bugetul instituției/partenerii educaționali	Directorii adjuncți, șefii secțiilor didactice, cadrele didactice	Implicarea modestă a partenerilor educaționali
	5.1.3. Organizarea și desfășurarea activităților comunitare și civice cu implicarea partenerilor educaționali și a grupurilor de voluntari din cadrul Instituției	Pe parcursul anului de învățământ	Cel puțin 2 activități desfășurate	Bugetul instituției/partenerii educaționali	Director, directori adjuncți, șefi secție, consiliul elevilor	Interes redus atât din partea elevilor, cât și din partea partenerilor

	2.1.14. Organizarea activităților cu partenerii rețelei COOP NET (domeniul economic).	În conformitate cu planul de acțiuni	Obiective realizate	Bugetul instituției, finanțare MEC pe bază de proiect	Director, directori adjuncți	Dificultăți în mobilizarea membrilor rețelei
5.2. Sporirea vizibilității instituționale prin participarea în proiecte	5.2.1. Implicarea activă a echipei manageriale și a cadrelor didactice în activitățile unor noi proiecte	Pe parcursul anului de învățământ	Participarea în cadrul a cel puțin două proiecte noi	Bugetul instituției / Parteneri din proiecte	Director, directori adjuncți	Neeligibilitatea instituției; eforturi nerecompensate
	5.2.2. Asigurarea continuității proiectelor educaționale în derulare/demarare	Pe parcursul anului de învățământ	Activități de proiect implementate; elevi/profesori/cadre manageriale implicate	Bugetul instituției/ Partenerii din proiect	Director, directori adjuncți, cadre didactice	Resurse financiare modeste și lipsa motivației de implicare în proiecte
	5.2.3. Promovarea proiectelor la nivelul rețelei de cooperare COOP-NET	Pe parcursul anului de învățământ	Proiecte inițiate și promovate în cadrul rețelei	Bugetele instituțiilor din rețea/partenerii externi	Directori, directori adjuncți, șefi de catedră, profesori	Lipsa motivației membrilor rețelei
5.3. Consolidarea ecosistemului educațional prin programe de învățământ dual, schimb academic și cultural	5.3.1. Promovarea mobilității academice a elevilor și a cadrelor didactice în cadrul instituțiilor din rețea	Pe parcursul anului de învățământ	Activități organizate, elevi și profesori motivați și mobilizați	Bugetul instituției	Director adjunct pentru instruire practică și de producere, șefi secție, șefi catedre	Lipsa de motivare din partea cadrelor didactice sau a elevilor

	5.3.2. Organizarea activităților de mobilitate academică a elevilor în cadrul instituțiilor de învățământ similare de peste hotarele țării	Pe parcursul anului de învățământ	Activități organizate, elevi mobilizați	Bugetul instituției	Director adjunct pentru instruire practică, șefi secție, șefi catedre	Programe de studii incompatibile
	5.3.3. Consolidarea relațiilor cu agenții economici în cadrul programului dual de învățământ	Pe parcursul anului de învățământ	Relații fortificate, noi parteneri identificați	Bugetele instituțiilor or din rețea/partenerii externi	Directori, directori adjuncti, șefi de catedră, profesori	Reticența unor agenți economici
	5.3.4. Diversificarea activităților desfășurate de către ansamblurile artistice prin schimbul cultural efectuat între instituțiile din rețea	Pe parcursul anului de învățământ	Cel puțin 2 activități organizate	Bugetul instituțiilor or	Directorii adjuncti pentru instruire și educație, coordonatorii ansamblurilor artistice	Motivația scăzută a membrilor ansamblurilor artistice
5.4. Valorificarea oportunităților de promovare prin intermediul relațiilor comunitare existente	5.4.1. Mediatizarea Istoriilor de succes a absolvenților și consolidarea parteneriatelor	Noiembrie- Decembrie (Întâlnirea cu absolvenții)	Istории de succes mediatizate, agenți comunitari implicați în diseminarea valorilor instituționale	-	Directorul adjunct pentru instruire practică, diriginții, cadre didactice, pedagogi sociali	Reticența absolvenților, migrația masivă a părinților, lipsa interesului din partea actorilor comunitari
	5.4.2. Implicarea partenerilor comunitari în activități legate de racordarea ofertei educaționale a	Pe parcursul anului de învățământ	Oferta educațională revizuită, diversificată și coordonată cu	Bugetul instituției	Directori, directori adjuncti, șefii	Implicarea slabă a partenerilor

	rețelei la cerințele pieței muncii și diversificarea acesteia		agenții economici, membrii rețelei și partenerii sociali în calitate de membri ai diverselor comisii		catedrelor de specialitate	sociali
	5.4.3. Organizarea Zilei Ușilor deschise în vederea orientării profesionale a elevilor din învățământul general	Aprilie-mai	Activitate organizată și desfășurată	Bugetul instituției	Șefii catedrelor, profesorii	Interesul redus manifestat de administrațiile gimnaziilor și liceelor din țară
	5.4.4. Asigurarea continuității acțiunilor de promovare a ofertei educaționale a CEEF în cadrul Caravanei profesiilor	Aprilie-mai	Acțiuni organizate și desfășurate	Bugetul instituției	Șefii catedrelor, profesorii	Reticența administrațiilor gimnaziilor și liceelor din țară.

PROGRAMUL DE ACTIVITATE AL CONSILIULUI PROFESORAL

Nr.	Ordinea de zi	Termen de realizare	Responsabil	Note
1.1.	Rezultatele înmatriculării pentru anul 2024 și orientarea strategică a campaniei de admitere pentru anul 2025.	August 2024	A. Șargo, director; secretar al Comisiei de admitere	
1.2.	Aspecte organizatorice ale procesului educațional în anul de învățământ 2024-2025. Modificări ale Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic.		A. Șargo, director; A. Botezatu, director adjunct pentru instruire și educație	
1.3.	Diverse			
2.1.	Raportul anual de activitate pentru anul de învățământ 2023-2024	Septembrie 2024	A. Botezatu, S. Braniște, directori adjuncți pentru instruire și educație	
2.2.	Aprobarea planului managerial pentru anul de învățământ 2024-2025		A. Șargo, director; A. Botezatu, S. Braniște, directori adjuncți pentru instruire și educație; C. Fetescu, director adjunct pentru instruire practică	
2.3.	Aprobarea cadrului normativ al IP CEEF		A. Șargo, director	
2.4.	Diverse: • Aprobarea componenței CEIAC; • Aprobarea listei candidaților pentru susținerea/confirmarea gradelor didactice și manageriale		A. NagyMoldovan, șef SAC; L. Cerguța, metodist	
3.1.	Impactul disciplinei muncii asupra eficienței și performanțelor instituționale.	Noiembrie 2024	C. Fetescu, director adjunct pentru instruire practică, șefi catedre	
3.2.	Efectele, oportunitățile și provocările implementării catalogului electronic în IP CEEF		I. Cebanu, C. Ilciuc, R. Cereteu, C. Savciuc – șefi secții didactice	
3.3.	Rolul orelor de dirigenție în promovarea educației reziliente		S. Braniște, director adjunct pentru instruire și educație	
3.4.	Diverse			
4.1.	Autoevaluarea programelor de formare profesională în contextul acreditării/autorizării provizorii: examinarea și aprobarea acestora.	Ianuarie 2025	A. Botezatu, director adjunct pentru instruire și educație, șefi catedre	
4.2.	Asigurarea stării de bine a elevilor și		S. Braniște, directori	

	cadrelor didactice în cadrul IP CEEF: bune practici și viziuni de perspectivă		adjuncți pentru instruire și educație, Consiliul elevilor	
4.4.	Diverse			
5.2.	Delicvența juvenilă: cauze, consecințe, metode de prevenire		S. Vistieru, psiholog C. Savciuc, șef secție	
5.3.	Raportul asupra activității economico-financiare în anul 2024		A. Șargo, director; O. Dumitrașcu, contabil șef	
5.4.	Diverse			
6.1.	Raportul anual al CEIAC privind evaluarea internă a calității	Mai 2025	A. Nagy Moldovan, șef SAC	
6.2.	Raportul anual al Secției Formare profesională continuă		I. Casian, șef Secție formare profesională continuă	
6.3.	Activitatea financiară a Fundației IP CEEF		A. Șargo, director	
6.4.	Diverse			

PROGRAMUL DE ACTIVITATE AL CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

Nr.	Agenda	Responsabil	Note
august	1. Situația la zi în organizarea procesului educațional 2. Aprobarea Extraselor din planurile de învățământ pe formațiuni academice		
SEPTEMBRIE 2024			
1.1.	Gradul de pregătire a spațiilor educaționale și a căminelor către noul an de studii	C. Fetescu, director adjunct pentru instruire practică și de producere; A. Mazur, director adjunct pentru probleme de gospodărie	
1.2.	Cu privire la rezultatele sesiunii de reexaminare	Șefi secții didactice	
1.3.	Totalurile cazării în cămine	S. Braniște, director adjunct pentru instruire și educație	
1.4.	Cu privire la scutirea de taxă de cazare pentru anul de studii 2024-2025	S. Braniște, director adjunct pentru instruire și educație	
1.5.	Diverse		
2.1.	Rezultatele concursului „Profesorul anului” și aprobarea candidaturilor pentru nominalizarea „Dirigintele anului”	E. Parlicov, metodist; S. Braniște, director adjunct pentru instruire și educație	
2.2.	Aprobarea candidaților pentru panoul „Mugurii performanței”	S. Braniște, director adjunct pentru instruire și educație	
2.3.	Diverse		
OCTOMBRIE 2024			
3.1.	Asigurarea didactică, curriculară și metodologică a programelor de formare profesională din instituție. Calitatea elaborării planurilor de activitate, planurilor de lungă durată etc.	A. Botezatu, director adjunct pentru instruire și educație; șefi catedre de specialitate	
3.2.	Raportul cu privire la realizarea intermediară a Strategiei de asigurare a calității 2022-2026	A. Nagy Moldovan, șef SAC	
3.3.	Diverse		
4.1.	Inițierea procedurii de autoevaluare în vederea evaluării externe (acreditare/autorizare provizorie) a programelor de formare profesională. Aprobarea grupurilor de lucru pentru elaborarea rapoartelor de autoevaluare.	A. Șargo, director; A. Botezatu, director adjunct pentru instruire și educație; șefi catedre de specialitate	
4.2.	Constituirea Consiliului elevilor în baza noului Regulament	S. Braniște, director adjunct pentru instruire și educație	
4.3.	Diverse.		
NOIEMBRIE 2024			

5.1.	Atestarea preliminară – analiza comparativă a rezultatelor școlare (media de concurs – media atestării preliminare pentru anul I)	Șefi secții didactice	
5.2.	Cu privire la corectitudinea completării registrului electronic și acumularea notelor	Șefi secții didactice	
5.3.	Diverse		
6.1.	Disciplina de muncă a cadrelor didactice – premisă a asigurării calității procesului educațional	A. Șargo, director; C. Fetescu, director adjunct pentru instruire practică,	
6.2.	Analiza mecanismului de promovare a imaginii și identității instituționale	A. Casian, șef Secție formare profesională continuă; șefii catedrelor	
6.3.	Diverse		
DECEMBRIE 2024			
7.1.	Gradul de realizare a planurilor de învățământ pentru semestrul I	Șefi secții didactice	
7.2.	Rezultatele Decadei carierei	C. Fetescu, director adjunct pentru instruire practică, șefii catedrelor de specialitate	
7.3.	Diverse		
8.1.	Raportul de îndeplinire a planului de executare a ariilor de îmbunătățire recomandate de comisia de evaluare ANACEC	A. Nagy Moldovan, șef SAC	
8.2.	Oportunități de diversificare a programelor de formare profesională continuă	A. Casian, șef Secție formare profesională continuă; E. Parlicov, metodist	
8.3.	Diverse		
IANUARIE 2025			
9.1.	Rezultatele sesiunii de examinare și reexaminare a elevilor.	Șefi secții didactice	
9.2.	Incluziunea învățământului DUAL în procesul educațional al IP CEEF	A. Șargo, director; A. Botezatu, director adjunct pentru instruire și educație; șefii catedre de specialitate	
9.3.	Diverse		
10.1.	Asigurarea unui mediu suportiv de învățare și trai în cadrul IP CEEF: aspecte cantitative și calitative	S. Braniște, director adjunct pentru instruire și educație; C. Fetescu, director adjunct pentru instruire practică și de producere.	
10.2.	Realizarea planului de achiziții pentru anul 2024.	A. Șargo, director; O. Dumitrașcu, contabil șef	
10.3.	Diverse:		
FEBRUARIE 2025			
11.1.	Aprobarea bugetului IP CEEF pentru anul	A. Șargo, director;	

	2025	O. Dumitrașcu, contabil șef	
11.2.	Aprobarea planului de achiziții pentru procesul didactic și alte activități pentru anul 2025	O. Dumitrașcu, contabil șef; A. Mazur, director adjunct pentru probleme de gospodărie; C. Fetescu, director adjunct pentru instruire practică și de producere	
	Calitatea academică pe catedre, discipline, profesor: constatări, obiective	Șefi catedre	
11.3.	Diverse		
12.1.	Totalurile olimpiadelor locale și zonale	C. Fetescu, director adjunct pentru instruire practică și de producere	
12.2.	Comanda de stat pentru programele de formare, anul de învățământ 2025-2026	A. Șargo, director;	
12.3	Retrospectiva procesului de organizare a Târgului de cariere: provocări și reușite	A. Șargo, director; C. Fetescu, director adjunct pentru instruire practică și de producere	
12.3.	Diverse		
MARTIE 2025			
13.1.	Aprobarea componenței și a programului de activitate al Comisiei de admitere	A. Șargo, director; secretar responsabil al Comisiei de admitere	
13.2.	Pregătirea către sesiunea de examinare pentru grupele absolvente	A. Botezatu, director adjunct pentru instruire și educație; șefi catedre	
13.4.	Diverse		
14.1.	Cu privire la corectitudinea completării registrului electronic și acumularea notelor	Șefi secții didactice	
14.2.	Analiza rezultatelor atestării preliminare	Șefi secții didactice	
14.4.	Diverse		
APRILIE 2025			
15.1.	Totalurile perioadei de igienizare	C. Fetescu director adjunct pentru instruire practică și de producere; A. Mazur, director adjunct pentru probleme de gospodărie	
15.2.	Aspecte cantitative și calitative ale organizării cercurilor pe obiecte/sportive în cadrul IP CEEF	C. Fetescu director adjunct pentru instruire practică și de producere; șefii catedrelor	
15.3.	Diverse. Pregătirea către aniversarea a 80 de ani de activitate a instituției	A. Șargo, director; S. Braniște, director adjunct pentru instruire și educație	
16.1.	Raportul Consiliului elevilor despre îndeplinirea planului de activitate	S. Braniște, director adjunct pentru instruire și educație; Consiliul elevilor	
16.2.	Pregătirea către sesiunea de vară	A. Botezatu, director adjunct pentru instruire și educație	

16.3.	Raportul activității bibliotecii pentru anul 2024-2025	Cheianu Olga, bibliotecar principal	
16.4.	Diverse		
MAI 2025			
17.1.	Realizarea planurilor de activitate la catedrele Limbă și comunicare, Matematică și fizică, Științe socio-umanistice	Responsabili de activitatea catedrelor, șefi catedre de cultură generală	
17.2.	Activitatea cabinetului metodic: realizări și perspective	L. Cerguța, metodist	
17.3.	Diverse		
18.1.	Realizarea planurilor de activitate la catedrele Administrarea afacerilor, Finanțe, Contabilitate și analiză economică, Informatică	Responsabili de activitatea catedrelor, șefi catedre de specialitate	
18.2.	Activitatea serviciului psihologic din cadrul IP CEEF	S. Vistieru, psiholog	
18.3.	Diverse		
IUNIE 2025			
19.1.	Îndeplinirea planurilor de învățământ pe formațiuni academice	Șefi secții didactice	
19.2.	Realizarea planurilor de activitate ale secțiilor didactice	Șefi secții didactice	
19.3.	Cu privire la rezultatele concursului „Cea mai bună grupă academică”	S. Braniște, director adjunct pentru instruire și educație	
19.4.	Diverse: - Aprobarea listelor de cazare		

AGENDA DE ACTIVITATE A CONSILIULUI METODICO – ȘTIINȚIFIC

Nr.	Subiecte abordate	Termen de realizare	Responsabil	Note
1	2	3	4	5
1.1.	Aprobarea disciplinelor de studii pentru componenta variabilă în dependență de specificul programului de formare profesională	August	Director adjunct pentru instruire și educație	
1.2.	Trecerea în revistă a acoperirii didactice în vigoare pentru realizarea programelor de formare profesională în anul de învățământ 2024-2025		Director adjunct pentru instruire și educație, șefi catedre	
1.3.	Diverse			
2.1.	Aprobarea temelor lucrărilor de diplomă pentru anul de învățământ 2024-2025	Octombrie	Director adjunct pentru instruire practică și de producere, șefi catedre de specialitate	
2.2.	Particularitățile elaborării curricula pentru unitățile de curs de formare profesională în învățământul dual		Director adjunct pentru instruire și educație, șef catedră Administrarea afacerilor	
2.3.	Examinarea și aprobarea curricula pentru semestrul I în conformitate cu planurile de învățământ aprobate în 2024		Director adjunct pentru instruire și educație, șefi catedră	
2.4.	Diverse			
3.1.	Examinarea și aprobarea curricula pentru semestrul II în conformitate cu planurile de învățământ aprobate în 2024	Decembrie	Director adjunct pentru instruire și educație, șefi catedră	
3.2.	Examinarea și aprobarea Ghidului „Antrenoriatul social”		Șef catedră Finanțe	
3.3.	Examinarea și aprobarea notelor de curs în format digital la unitatea de curs Analiza economico- financiară		Șef catedră Contabilitate și analiză economică	
3.4.	Diverse			
4.1.	Revizuirea designului proiectului de lungă durată la unitățile de curs (inclusiv învățământul dual) și la stagiile de practică	Martie	Director adjunct pentru instruire și educație, Director adjunct pentru instruire practică și de producere	
4.2.	Examinarea și aprobarea Caietului de sarcini pentru Practica de inițiere în specialitate		Șef catedră Informatică	

4.3.	Examinarea și aprobarea materialelor didactice pentru desfășurarea lecțiilor practice la unitatea de curs Sistemul documentelor contabile		Șef catedră Contabilitate și analiză economică	
4.4.	Diverse			
5.1.	Examinarea și aprobarea curricula conform planurilor de învățământ aprobate în anul 2022, (curricula la decizia instituției), semestrele VII-VIII și a curricula pentru semestrele III-IV (planurile de învățământ 2024)	Mai	Director adjunct pentru instruire și educație, șefi catedră	
5.2.	Examinarea și aprobarea lucrării „Sugestii de evaluări sumative la modulul Integrala nedefinită, integrala definită și aplicații”		Șef catedră Matematică și fizică	
5.3.	Examinarea și aprobarea Caietului de sarcini la unitatea de curs Contabilitatea instituțiilor publice		Șef catedră Contabilitate și analiză economică	
5.4.	Examinarea și aprobarea Caietului de lucrări practice la unitatea de curs Metode și tehnici de evaluare contabilă		Șef catedră Contabilitate și analiză economică	
5.5.	Examinarea și aprobarea Aplicațiilor practice la unitatea de curs Analiza gestionară		Șef catedră Contabilitate și analiză economică	
5.6.	Examinarea și aprobarea Aplicațiilor practice la unitatea de curs Contabilitatea de gestiune		Șef catedră Contabilitate și analiză economică	
5.7.	Diverse			